REUNIÓN EXPLICATIVA OBLIGATORIA	
Fecha de la reunión:	
Número del proceso de contratación	
Lugar seleccionado para la reunión	
Funcionario a cargo de la visita	

No.	Cédula	Hora de llegada	Nombres y apellido del asistente	Firma	Nombre apellido / razón social/ nombre estructura plural que representa
1					
2					
3					
4					
5					

OBSERVACIONES POR PARTE DEL FUNCIONARIO_

Durante la realización de la visita, se hará la entrega de cada una de las carpetas con la documentación definida en estos términos de referencia por parte de cada uno de los oferentes interesados en el mismo orden de llegada, una vez entregada la carpeta al supervisor de DISPAC SA. ESP. NO se podrá aportar documentos adicionales para ser incluido en la carpeta presentada y al finalizar la jornada los asistentes firmarán un registro de asistencia donde se relacionará las firmas de quienes asistieron a la respectiva visita

Hora de inicio reunión: _____ **Hora de finalización reunión:** _____

_____

Nombre y apellido
Firma funcionario responsable de la visita

No.	Nombre apellido / razón social/ nombre estructura plural que representa TODOS LOS FORMATOS DEBEN PRESENTARSE EN MEDIO FISICO IMPRESO	a) los interesados deberán estar representados por un Ingeniero Eléctrico o Electricista o electromecánico vinculado laboralmente a la firma que representa, debidamente autorizado quien deberá acreditarse como profesional y deberá presentar en formato físico impreso, copia del Certificado de vigencia de la Matricula Profesional no mayor a treinta (30) días o representante legal del Oferente o de los integrantes que conforman la estructura plural en caso de presentarse en consorcio o unión temporal.	b) Los asistentes deben acreditar mediante documento en formato físico impreso firmado por el representante legal de la firma interesada en original, su condición de representante, así como certificado de existencia y representación legal.	c) En caso de que el oferente sea un Consorcio o Unión Temporal, el representante autorizado, deberá presentar un documento original con la conformación de su Consorcio o Unión Temporal y pertenecer a una de las compañías integrantes del oferente plural en las mismas condiciones del párrafo anterior.	d) Todos los oferentes interesados asistentes a la reunión obligatoria deberán presentar y entregar documento con la Autoliquidación de la afiliación en Salud de la Entidad Promotora de Salud (E.P.S) y Riesgos Laborales de la Aseguradora de Riesgos Laborales. La planilla de autoliquidación a presentarse debe corresponder a la empresa que representa, evidenciar el pago y encontrarse al día a la fecha de realización de la visita.
1					
2					
3					
4					
5					

No.	Nombre apellido / razón social/ nombre estructura plural que representa	e) Durante la realización de la visita, se hará la entrega de cada una de las carpetas con la documentación definida en estos términos de referencia por parte de cada uno de los oferentes interesados en el mismo orden de llegada, una vez entregada la carpeta al supervisor de DISPAC SA. ESP. NO se podrá aportar documentos adicionales para ser incluido en la carpeta presentada y al finalizar la jornada los asistentes firmarán un registro de asistencia donde se relacionará las firmas de quienes asistieron a la respectiva visita	f) El asistente deberá ser trabajador del oferente que presente la oferta, o de uno de los miembros que conformen la estructura plural caso en el cual deberá indicar el nombre del consorcio o unión temporal para la cual acredita su presencia, así como sus conformantes.	g) El asistente deberá ser trabajador del oferente que presente la oferta, o de uno de los miembros que conformen la estructura plural caso en el cual deberá indicar el nombre del consorcio o unión temporal para la cual acredita su presencia, así como sus conformantes.	h) Si es persona natural: 1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del asistente a la reunión, 2. Registro Único Tributario. 3. Planilla de seguridad social donde conste la afiliación a la ARL y que se encuentra al día en los pagos. 4. Ingeniero Eléctrico o Electricista o electromecánico y deberá presentar copia del Certificado de vigencia de la Matricula Profesional no mayor a treinta (30) días.
1					
2					
3					
4					
5					

No.	Nombre apellido / razón social/ nombre estructura plural que representa TODOS LOS FORMATOS DEBEN PRESENTARSE EN MEDIO FISICO IMPRESO	i) Si es persona jurídica no plural: 1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal 2. Certificado de existencia y representación legal con vigencia no mayor a un (1) mes. 3. Registro Único Tributario. 4. Planilla de seguridad social donde conste la afiliación a la ARL y que se encuentre al día en los pagos. 5. Ingeniero Eléctrico o Electricista o electromecánico vinculado laboralmente a la firma que representa, y deberá presentar copia del Certificado de vigencia de la Matricula Profesional no mayor a treinta (30) días o representante legal del Oferente 6. Autorización por la empresa que representará para asistir a la reunión.	j) Si es una estructura plural: 1. Documento de constitución. 2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal 3. Certificado de existencia y representación legal con vigencia no mayor a un (1) mes de cada uno de los integrantes si son personas jurídicas. 4. Planilla de seguridad social donde conste la afiliación a la ARL y que se encuentra al día en los pagos. 5. Ingeniero Eléctrico o Electricista o electromecánico vinculado laboralmente a la firma que representa, y deberá presentar copia del Certificado de vigencia de la Matricula Profesional no mayor a treinta (30) días o representante legal del Oferente 6. Autorización por la empresa que representará para asistir a la reunión.
1			
2			
3			
4			
5			